SEKRETARIS DAERAH KOTA REKASI

Tujuan
Meningkatkan akuntabilitas dan profesionalisme pengelolaan layanan pemerintah
INDIKATOR TUJUAN :
Persentase Perangkat Daerah yang menerapkan Reformasi Birokrasi
SASARAN :
1. Meningkatnya efektifitas tata kelola pemerintahan bidang pemerintahan, hukum dan kesejahteraan sosial
2. Meningkatnya efektifitas tata kelola pemerintahan bidang perekonomian dan pembangunan
3. Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas kinerja
INDIKATOR SASARAN :
1. Persentase OPD yang memenuhi SPIP terintegrasi
2. Indeks Pelaksanaan Pembangunan
3. Persentase BUMD yang dibina dan diawasi
4. Nilai IKM OTDA
5. Nilai AKIP OTDA
6. Persentase OPD yang menerapkan SAKIP Berkualitas

Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Rekasi

Nama : Dr. Ir. Hj. Nur Sri Ratna, MM
Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Rekasi
Uraian Tugas :
1. Menyusun rencana dan program kerja Sekretariat Daerah
2. Menyusun bahan perumusan kebijakan Pemerintah Daerah
3. Menyusun bahan pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah
4. Menyusun bahan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah
5. Menyusun bahan pengawasan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah
6. Menyusun bahan pengelolaan administrasi Sekretariat Daerah
7. Menyusun bahan pengelolaan administrasi Sekretariat Daerah
8. Menyusun bahan pengelolaan administrasi Sekretariat Daerah
9. Menyusun bahan pengelolaan administrasi Sekretariat Daerah
10. Menyusun bahan pengelolaan administrasi Sekretariat Daerah