



PEMERINTAH KOTA BEKASI
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jend. A. Yani No. 1, Telp. : (021) 8896 1767 Fax. 8895 9980
BEKASI

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. NADIH ARIFIN, M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian

selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KESATU

Nama : WIDODO INDRIJANTORO, SH, MM
Jabatan : Pj. Sekretaris Daerah

selaku atasan Pihak KESATU, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bekasi,

Pihak KEDUA,
Pj. Sekretaris Daerah,

WIDODO INDRIJANTORO, SH, MM

Pihak KESATU,



Drs. NADIH ARIFIN, M.Si.

Organisasi Perangkat Daerah : Bagian Perekonomian
Tahun Anggaran : 2019

[illegible]

Jumlah Anggaran		850.000.000
1. Pengendalian Inflasi Daerah	:	200.000.000
2. Pengendalian dan Evaluasi BUMD	:	150.000.000
3. Pelatihan Manajemen Untuk Badan Usaha Milik Daerah	:	100.000.000
4. Kajian Perubahan Bentuk Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) Kota Bekasi	:	150.000.000
5. Kajian Analisis Investasi Penyertaan Modal pada PT. Sinergi Mitra Patriot Kota Bekasi	:	100.000.000
6. Analisis Investasi Pemerintah Daerah Terhadap PT. Bank Pembiayaan Rakyat Syariah (BPRS) Patriot Kota Bekasi	:	150.000.000

Pihak KEDUA,
Pj. Sekretaris Daerah,


WIDODO INDIRIJANTORO, SH, MM

Bekasi,

Pihak KESATU,


Drs. NADIH ARIFIN, M.Si.



PEMERINTAH KOTA BEKASI
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jend. A. Yani No. 1, Telp. : (021) 8896 1767 Fax. 8895 9980
BEKASI

PERJANJIAN KINERJA

TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JAYA EKO SETIAWAN, SH
Jabatan : Kepala Bagian Perlengkapan

selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KESATU

Nama : WIDODO INDRIJANTORO, SH, MM
Jabatan : Pj. Sekretaris Daerah

selaku atasan Pihak KESATU, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bekasi,

Pihak KEDUA,
Pj. Sekretaris Daerah,

WIDODO INDRIJANTORO, SH, MM

Pihak KESATU,

JAYA EKO SETIAWAN, SH

Organisasi Perangkat Daerah : Bagian Perlengkapan
Tahun Anggaran : 2019

No. (1)	Sasaran Program (2)	Indikator Kinerja (3)	Satuan (4)	Target Tahunan (5)	Triwulan (6)	Target (7)
1	Terlaksananya Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Pemerintah Daerah	Persentase ketersediaan Sarana dan Prasarana aparatur sesuai dengan kebutuhan	Persen (%)	100%	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	25% 25% 25% 25%

Jumlah Anggaran	525.000.000
1. Pengembangan Sistem Pengendalian Distribusi Barang Milik Daerah	: 350.000.000
2. Penyusunan Buku Standar Harga Tertinggi Barang (SHT)	: 175.000.000

Pihak KEDUA,
Pj. Sekretaris Daerah,


WIDODO INDRIJANTORO, SH, MM

Bekasi,

Pihak KESATU,


JAYA EKO SETIAWAN, SH



PEMERINTAH KOTA BEKASI
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jend. A. Yani No. 1, Telp. : (021) 8896 1767 Fax. 8895 9980
BEKASI

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. HANAN, M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Kerjasama

selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KESATU

Nama : WIDODO INDRIJANTORO, SH, MM
Jabatan : Pj. Sekretaris Daerah

selaku atasan Pihak KESATU, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bekasi,

Pihak KEDUA,
Pj. Sekretaris Daerah,


WIDODO INDRIJANTORO, SH, MM

Pihak KESATU,


Drs. HANAN, M.Si

Organisasi Perangkat Daerah : Bagian Kerjasama
Tahun Anggaran : 2019

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya Program Kebijakan Daerah, Koordinasi, Pembinaan, Dukungan Manajemen dan Pelayanan Administartif	Cakupan perumusan dan pengendalian kebijakan Kerjasama Pemerintah Daerah	Persen	70	Triwulan I	17%
					Triwulan II	17%
					Triwulan III	17%
					Triwulan IV	19%

Jumlah Anggaran	1.500.000.000
1. Penelahaan dan Penyusunan Kerja Sama Daerah	: 250.000.000
2. Partisipasi dalam Penyelenggaraan Forum APEKSI	: 400.000.000
3. Website Kerja Sama Daerah	: 300.000.000
4. Database Kerja sama Daerah	: 300.000.000
5. Evaluasi Perjanjian Kerja Sama	: 250.000.000

Pihak KEDUA,
Pj. Sekretaris Daerah,


WIDODO INDRIANTORO, SH, MM

Bekasi,

Pihak KESATU,


Drs. HANAN, M.Si



PEMERINTAH KOTA BEKASI
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jend. A. Yani No. 1, Telp. : (021) 8896 1767 Fax. 8895 9980
BEKASI

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. YENI, SH, M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Umum

selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KESATU

Nama : WIDODO INDRIJANTORO, SH, MM
Jabatan : Pj. Sekretaris Daerah

selaku atasan Pihak KESATU, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bekasi,

Pihak KEDUA,
Pj. Sekretaris Daerah,


WIDODO INDRIJANTORO, SH, MM

Pihak KESATU,


Hj. YENI, SH, M.Si

Organisasi Perangkat Daerah : Bagian Umum
Tahun Anggaran : 2019

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Pemerintah Daerah	Persentase Sarana dan Prasarana aparatur dalam kondisi baik	Persen (%)	100%	Triwulan I	25%
					Triwulan II	25%
					Triwulan III	25%
					Triwulan IV	25%
		Persentase ketersediaan Gedung pemerintahan dalam kondisi baik	Persen (%)	100%	Triwulan I	25%
					Triwulan II	25%
					Triwulan III	25%
					Triwulan IV	25%
		Optimalisasi Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persen (%)	100%	Triwulan I	25%
					Triwulan II	25%
					Triwulan III	25%
					Triwulan IV	25%
		Optimalisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persen (%)	100%	Triwulan I	25%
					Triwulan II	25%
					Triwulan III	25%
					Triwulan IV	25%
		Optimalisasi Peningkatan Disiplin dan Kinerja Aparatur	Persen (%)	100%	Triwulan I	25%
					Triwulan II	25%
					Triwulan III	25%
					Triwulan IV	25%
		Optimalisasi Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persen (%)	100%	Triwulan I	25%
					Triwulan II	25%
					Triwulan III	25%
					Triwulan IV	25%

Jumlah Anggaran		48.239.575.000
1. Penataan Selasar Penghubung Gedung 10 Lantai ke Gedung Sekretariat Daerah Kota Bekasi	:	200.000.000
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	:	7.000.000.000
3. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	:	1.500.000.000
4. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	:	500.000.000
5. Penyediaan Alat Tulis Kantor	:	450.000.000
6. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	:	350.000.000
7. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	:	200.000.000
8. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	:	150.000.000
9. Penyediaan Makanan dan Minuman	:	1.500.000.000
10. Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi/Teknis Perkantoran	:	12.353.225.000
11. Penyediaan Ruang Kerja	:	416.350.000
12. Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	:	350.000.000
13. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	:	20.200.000.000
14. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	:	1.500.000.000
15. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Rumah Jabatan/Dinas	:	250.000.000
16. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	:	750.000.000
17. Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair	:	100.000.000
18. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	:	300.000.000
19. Pengadaan Pakaian Olah Raga	:	150.000.000
20. Penyusunan Laporan Keuangan	:	20.000.000

Pihak KEDUA,
Pj. Sekretaris Daerah,


WIDODO INDRIANTORO, SH, MM

Bekasi,

Pihak KESATU,


Hj. YENI, SH, M.Si



PEMERINTAH KOTA BEKASI
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jend. A. Yani No. 1, Telp. : (021) 8896 1767 Fax. 8895 9980
BEKASI

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ALI SYOFYAN, S.STP, M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KESATU

Nama : WIDODO INDRIJANTORO, SH, MM
Jabatan : Pj. Sekretaris Daerah

selaku atasan Pihak KESATU, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bekasi,

Pihak KEDUA,
Pj. Sekretaris Daerah,

WIDODO INDRIJANTORO, SH, MM

Pihak KESATU,

METERAI
TEMPEL
DCD4BAFF693702928
6000
ENAM RIBU RUPIAH

ALI SYOFYAN, S.STP, M.Si

Organisasi Perangkat Daerah : Bagian Organisasi
Tahun Anggaran : 2019

No. (1)	Sasaran Program (2)	Indikator Kinerja (3)	Satuan (4)	Target Tahunan (5)	Triwulan (6)	Target (7)
1	Terlaksananya Program Kebijakan Daerah, Koordinasi, Pembinaan, Dukungan Manajemen dan Pelayanan Administartif	Porsentase keterlaksanaan Rencana Aksi Reformasi Birokrasi pada Pemerintah Kota Bekasi	Persen (%)	100%	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	25% 25% 25% 25%

Jumlah Anggaran	825.000.000
1. Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja dan Evaluasi Jabatan	: 250.000.000
2. Penyusunan Naskah Akademis dan Review Penataan Kelembagaan	: 125.000.000
3. Penyusunan Roadmap dan Evaluasi Reformasi Birokrasi Kota Bekasi	: 300.000.000
4. Penyusunan Standar Pelayanan Publik	: 150.000.000

Pihak KEDUA,
Pj. Sekretaris Daerah,


WIDODO INDRIANTORO, SH, MM

Bekasi,

Pihak KESATU


ALI SYOFYAN, S.STP, M.Si



PEMERINTAH KOTA BEKASI
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jend. A. Yani No. 1, Telp. : (021) 8896 1767 Fax. 8895 9980
BEKASI

PERJANJIAN KINERJA

TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SAJEKTI RUBIYAH, S.E
Jabatan : Kepala Bagian Hubungan Masyarakat

selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KESATU

Nama : WIDODO INDRIJANTORO, SH, MM
Jabatan : Pj. Sekretaris Daerah

selaku atasan Pihak KESATU, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bekasi,

Pihak KEDUA,
Pj. Sekretaris Daerah,

WIDODO INDRIJANTORO, SH, MM

Pihak KESATU,



SAJEKTI RUBIYAH, S.E

Organisasi Perangkat Daerah : Bagian Hubungan Masyarakat
Tahun Anggaran : 2019

No. (1)	Sasaran Program (2)	Indikator Kinerja (3)	Satuan (4)	Target Tahunan (5)	Triwulan (6)	Target (7)
1	Terlaksananya Program Kebijakan Daerah, Koordinasi, Pembinaan, Dukungan Manajemen dan Pelayanan Administartif	Cakupan Informasi Pemerintah Daerah yang dipublikasikan	Jumlah Informasi	9300	Triwulan I	2325
					Triwulan II	2325
					Triwulan III	2325
					Triwulan IV	2325

Jumlah Anggaran	4.150.000.000
1. Pembinaan Kehumasan	: 200.000.000
2. Penyelenggaraan Forum Pers dan Pemerintah Kota Bekasi	: 250.000.000
3. Pembuatan Kalender Pemerintah Kota Bekasi	: 250.000.000
4. Dokumentasi Aktifitas Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	: 350.000.000
5. Penyebarluasan Informasi Kegiatan Pemerintah Daerah	: 2.500.000.000
6. Pengelolaan Layanan Publikasi Informasi dan Dokumentasi (LPID)	: 200.000.000
7. Penyelenggaraan Penerimaan Tamu Pemerintah Kota Bekasi	: 300.000.000
8. Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	: 100.000.000

Pihak KEDUA,
Pj. Sekretaris Daerah,


WIDODO INDRIANTORO, SH, MM

Bekasi,

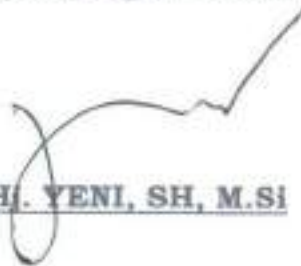
Pihak KESATU,


SAJEKTI RUBIYAH, S.E

17. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	:	300.000.000
18. Pengadaan Pakaian Olah Raga	:	150.000.000
19. Penyusunan Laporan Keuangan	:	20.000.000

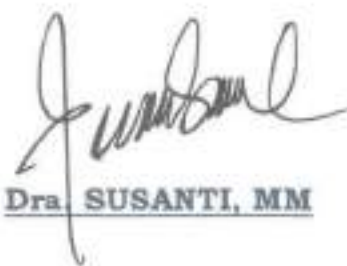
Bekasi,

Pihak KEDUA,
Kepala Bagian Umum,



H. YENI, SH, M.Si

Pihak KESATU,



Dra. SUSANTI, MM

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
18	Tersedianya Pakaian Olah Raga	Tersedianya Pakaian Olah Raga	Stel	428	Triwulan I	
					Triwulan II	428 Stel
					Triwulan III	
					Triwulan IV	
19	Tersusunnya Laporan Keuangan	Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan Sekretariat Daerah	Dokumen	14	Triwulan I	3 Dokumen
					Triwulan II	3 Dokumen
					Triwulan III	4 Dokumen
					Triwulan IV	4 Dokumen

Jumlah Anggaran		48.039.575.000
1.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	: 7.000.000.000
2.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	: 1.500.000.000
3.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	: 500.000.000
4.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	: 450.000.000
5.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	: 350.000.000
6.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	: 200.000.000
7.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	: 150.000.000
8.	Penyediaan Makanan dan Minuman	: 1.500.000.000
9.	Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi/Teknis Perkantoran	: 12.353.225.000
10.	Penyediaan Ruang Kerja	: 416.350.000
11.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	: 350.000.000
12.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	: 20.200.000.000
13.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	: 1.500.000.000
14.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Rumah Jabatan/Dinas	: 250.000.000
15.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	: 750.000.000
16.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair	: 100.000.000

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional Roda Dua (2)	Unit	85	Triwulan IV	18 Unit
					Triwulan I	21 Unit
					Triwulan II	21 Unit
					Triwulan III	21 Unit
		Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional Roda Enam (6)	Unit	3	Triwulan IV	22 Unit
					Triwulan I	
					Triwulan II	1 Unit
					Triwulan III	1 Unit
14	Terpeliharanya Rutin/Berkala Peralatan Rumah Jabatan/Dinas	Pemeliharaan peralatan kantor/ perlengkapan Kantor dan perlengkapan teknis	Unit	102	Triwulan IV	1 Unit
					Triwulan I	25 Unit
					Triwulan II	25 Unit
					Triwulan III	25 Unit
		Pemeliharaan Meubelair dan Alat Rumah Tangga	Persen	100	Triwulan IV	27 Unit
					Triwulan I	25 %
					Triwulan II	25 %
					Triwulan III	25 %
15	Terpeliharanya Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor	Peralatan	30	Triwulan IV	25 %
					Triwulan I	
					Triwulan II	10 Peralatan
					Triwulan III	10 Peralatan
16	Terpeliharanya Rutin/Berkala Meubelair	Terpeliharanya Meubelair	Unit	90	Triwulan IV	10 Peralatan
					Triwulan I	
					Triwulan II	30 Unit
					Triwulan III	30 Unit
17	Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya Bagi Aparatur Setda Kota Bekasi	Stel	361	Triwulan IV	30 Unit
					Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	361 Stel

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Satuan (4)	Target Tahunan (5)	Triwulan (6)	Target (7)
					Triwulan III	1 Lokasi
					Triwulan IV	1 Lokasi
		Kolam Ikan	Kolam	6	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	3 Kolam
					Triwulan IV	3 Kolam
		Taman	Lokasi	8	Triwulan I	2 Lokasi
					Triwulan II	2 Lokasi
					Triwulan III	2 Lokasi
					Triwulan IV	2 Lokasi
		Peredam Suara	Lokasi	1	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	
					Triwulan IV	1 Lokasi
		Gedung Ex. Sekretariat Jabfung	Kali	1	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	
					Triwulan IV	1 Kali
		Kolam Resapan	Kolam	2	Triwulan I	
					Triwulan II	1 Kolam
					Triwulan III	1 Kolam
					Triwulan IV	
		Awning	Lokasi	4	Triwulan I	1 Lokasi
					Triwulan II	1 Lokasi
					Triwulan III	1 Lokasi
					Triwulan IV	1 Lokasi
13	Terpeliharanya Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Terpeliharaanya Kendaraan Dinas/Operasional Roda Empat (4)	Unit	72	Triwulan I	18 Unit
					Triwulan II	18 Unit
					Triwulan III	18 Unit

Organisasi Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
 Bagian : Umum
 Sub Bagian : Pemeliharaan
 Tahun Anggaran : 2019

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksannya Penataan Selasar Penghubung Gedung 10 Lantai ke Gedung Sekretariat Daerah Kota Bekasi	Sarana Penghubung dari Gedung 10 Lantai ke Gedung Sekretariat Daerah Kota Bekasi	M2	250	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	
					Triwulan IV	250 m2

Jumlah Anggaran 200.000.000
 1. Penataan Selasar Penghubung Gedung 10 Lantai ke Gedung Sekretariat Daerah Kota Bekasi : 200.000.000

Bekasi,

Pihak KEDUA,
 Kepala Bagian Umum,

H. YENI, SH, M.Si

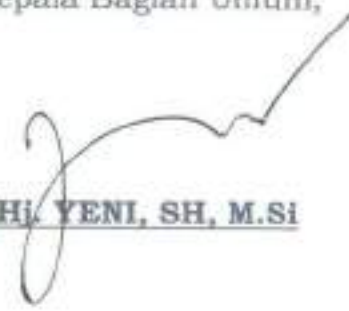
Pihak KESATU,

KASNO, S.Sos

Organisasi Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Bagian : Umum
Sub Bagian : Keuangan
Tahun Anggaran : 2019

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Satuan (4)	Target Tahunan (5)	Triwulan (6)	Target (7)
1	Tersusunnya Laporan Keuangan	Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan Sekretariat Daerah	Dokumen	14	Triwulan I	3 Dokumen
					Triwulan II	3 Dokumen
					Triwulan III	4 Dokumen
					Triwulan IV	4 Dokumen

Pihak KEDUA,
Kepala Bagian Umum,


H. YENI, SH, M.Si

Bekasi,

Pihak KESATU,


Dra. SUSILOWATI, M.M

Organisasi Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Bagian : Umum
Sub Bagian : Rumah Tangga
Tahun Anggaran : 2019

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tagihan	48	Triwulan I	12 Tagihan
					Triwulan II	12 Tagihan
					Triwulan III	12 Tagihan
					Triwulan IV	12 Tagihan
2	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Sewa Meubelair	Unit	33.325	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	
					Triwulan IV	33.325 Unit
		Sewa Generator/Genset	Unit	15	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	
					Triwulan IV	15 Unit
		Sewa Tenda/Panggung	Meter	17.264	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	
					Triwulan IV	17.264 Meter
		Sewa Sound Sistem	Watt	200.000	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	
					Triwulan IV	200.000 Watt
		Sewa Pendingin Ruangan/AC	Unit	100	Triwulan I	
					Triwulan II	

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
					Triwulan IV	
5	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jenis	34	Triwulan I	17 Jenis
					Triwulan II	17 Jenis
					Triwulan III	
					Triwulan IV	
			Lbr Fotocopy	210.551	Triwulan I	105.275 lbr
					Triwulan II	105.276 lbr
					Triwulan III	
					Triwulan IV	
			Buku Jilid	1.800	Triwulan I	900 Buku
					Triwulan II	900 Buku
					Triwulan III	
					Triwulan IV	
6	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Alat Listrik Penunjang Gedung dan Kantor di Lingkungan Kantor Wali Kota Bekasi	Jenis	31	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	
					Triwulan IV	31 Jenis
7	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Barang Inventaris Peralatan/Perlengkapan Rumah Tangga	Unit	765	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	
					Triwulan IV	765 Unit
		Pengadaan Alat Dapur	Unit	7	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	
					Triwulan IV	7 Unit
8	Tersedianya Makanan dan Minuman	Makanan dan Minuman Harian Pegawai	PCS	7.034	Triwulan I	1.758 pcs
					Triwulan II	1.758 pcs
					Triwulan III	1.759 pcs
					Triwulan IV	1.759 pcs

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Makanan dan Minuman Rapat	Dus	567	Triwulan I	140 Dus
					Triwulan II	140 Dus
					Triwulan III	144 Dus
					Triwulan IV	143 Dus
		Makanan dan Minuman Tamu	Dus	37.225	Triwulan I	9.306 Dus
					Triwulan II	9.306 Dus
					Triwulan III	9.306 Dus
					Triwulan IV	9.307 Dus
9	Tersedianya Jasa Tenaga Administrasi/Teknis Perkantoran	Tersedianya Jasa Tenaga Administrasi/Teknis Perkantoran	Orang/Bulan	2.330x12	Triwulan I	2.330x4 Bulan
					Triwulan II	2.330x4 Bulan
					Triwulan III	2.330x4 Bulan
					Triwulan IV	2.330x4 Bulan
10	Tersedianya Ruang Kerja	Jasa Sewa Rumah Dinas, Hotel, Gedung, Gudang, dan Lahan	Persen	100	Triwulan I	25%
					Triwulan II	25%
					Triwulan III	25%
					Triwulan IV	25%
11	Terpeliharanya Rutin/Berkala Rumah Dinas	Barang Inventaris Peralatan/Perlengkapan Kebersihan	Unit	75	Triwulan I	18 Unit
					Triwulan II	18 Unit
					Triwulan III	18 Unit
					Triwulan IV	21 Unit
		Pemeliharaan Gedung Kantor	Persen	100	Triwulan I	25%
					Triwulan II	25%
					Triwulan III	25%
					Triwulan IV	25%
		Komponen Alat Listrik dan Elektronik	Unit	160	Triwulan I	40 Unit
					Triwulan II	40 Unit
					Triwulan III	40 Unit
					Triwulan IV	40 Unit
		Bahan Pembersih	Unit	2.380	Triwulan I	595 Unit

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Satuan (4)	Target Tahunan (5)	Triwulan (6)	Target (7)
					Triwulan II	595 Unit
					Triwulan III	595 Unit
					Triwulan IV	595 Unit
12	Terpeliharanya Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jasa Konsultansi Tenaga Ahli	Bulan	9	Triwulan I	
					Triwulan II	3 Bulan
					Triwulan III	3 Bulan
					Triwulan IV	3 Bulan
		Jasa Gedung Kantor	Gedung	7	Triwulan I	1 Gedung
					Triwulan II	2 Gedung
					Triwulan III	2 Gedung
					Triwulan IV	2 Gedung
		Bahan Material	Bulan	12	Triwulan I	3 Bulan
					Triwulan II	3 Bulan
					Triwulan III	3 Bulan
					Triwulan IV	3 Bulan
		Lapangan Tennis	Lapangan	1	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	
					Triwulan IV	1 Lapangan
		Pos Jaga	Pos Jaga	5	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	
					Triwulan IV	5 Pos Jaga
		Bak Penampungan	Bak	3	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	
					Triwulan IV	3 Bak
		Lahan Parkir	Lokasi	4	Triwulan I	1 Lokasi
					Triwulan II	1 Lokasi



PEMERINTAH KOTA BEKASI
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. A. Yani No. 1, Telp. : (021) 8896 1767 Fax. 8895 9980
BEKASI

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YEYEN KUSMIATI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Bina Sosial

selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KESATU

Nama : H. AHMAD YANI, S.Pd., M.M., M.B.A.
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Sosial

selaku atasan Pihak KESATU, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bekasi,

Pihak KEDUA,
Kepala Bagian Kesejahteraan Sosial

H. AHMAD YANI, S.Pd., M.M., M.B.A.

Pihak KESATU,



YEYEN KUSMIATI, S.Sos., M.Si.

Organisasi Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
 Bagian : Kesejahteraan Sosial
 Sub Bagian : Bina Sosial
 Tahun Anggaran : 2019

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Satuan (4)	Target Tahunan (5)	Triwulan (6)	Target (7)
1	Penyelenggaraan KOMDA HIV/AIDS	Memfasilitasi kesekretariatan KPA dan Terlaksananya Peringatan Hari AIDS Se Dunia	1 Tahun	1	Triwulan I	3 Dokumen
					Triwulan II	3 Dokumen
					Triwulan III	3 Dokumen
					Triwulan IV	3 Dokumen
2	Pelaksanaan Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bekasi	Terfasilitasinya Pelaksanaan Hari Besar Nasional dan Peringatan Hari Jadi Kota Bekasi	9 Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bekasi	9	Triwulan I	1 hari
					Triwulan II	3 hari
					Triwulan III	1 hari
					Triwulan IV	4 hari

Jumlah Anggaran		1.250.000.000
1. Penyelenggaraan KOMDA HIV/AIDS	:	150.000.000
2. Pelaksanaan Hari Besar Nasional dan Hari Jadi Kota Bekasi	:	1.100.000.000

Bekasi,

Pihak KEDUA,
 Kepala Bagian Kesejahteraan Sosial


H. AHMAD YANI, S.Pd., M.M., M.B.A.

Pihak KESATU,


YEYEN KUSMIATI, S.Sos., M.Si.



PEMERINTAH KOTA BEKASI
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jend. A. Yani No. 1, Telp. : (021) 8896 1767 Fax. 8895 9980
B E K A S I

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TA'ARUF, S.Ag., M.M.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Bina Pendidikan

selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KESATU

Nama : H. AHMAD YANI, S.Pd., M.M., M.B.A.
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Sosial

selaku atasan Pihak KESATU, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bekasi,

Pihak KEDUA,
Kepala Bagian Kesejahteraan Sosial

H. AHMAD YANI, S.Pd., M.M., M.B.A.

Pihak KESATU,



TA'ARUF, S.Ag., M.M.

Organisasi Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
 Bagian : Kesejahteraan Sosial
 Sub Bagian : Bina Pendidikan
 Tahun Anggaran : 2019

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Satuan (4)	Target Tahunan (5)	Triwulan (6)	Target (7)
1	Pengelolaan Masjid Agung AL Barkah Pemerintah Kota Bekasi	Pengelolaan Operasional Masjid Agung AL Barkah Kota Bekasi	4 kegiatan	4	Triwulan I	3 laporan
		Pengadaan Prasarana Masjid			Triwulan II	3 laporan
		Pemeliharaan Sarana dan Prasarana			Triwulan III	3 laporan
		Pemeliharaan Taman			Triwulan IV	3 laporan

Jumlah Anggaran 1.280.000.000
 1. Pengelolaan Masjid Agung AL Barkah Pemerintah Kota Bekasi : 1.280.000.000

Pihak KEDUA,
 Kepala Bagian Kesejahteraan Sosial


H. AHMAD YANI, S.Pd., M.M., M.B.A.

Bekasi,

Pihak KESATU,


TA'ARUF, S.Ag., M.M.



PEMERINTAH KOTA BEKASI
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jend. A. Yani No. 1, Telp. : (021) 8896 1767 Fax. 8895 9980
B E K A S I

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIDAN, S.Ag.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Bina Keagamaan

selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KESATU

Nama : H. AHMAD YANI, S.Pd., M.M., M.B.A.
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Sosial

selaku atasan Pihak KESATU, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bekasi,

Pihak KEDUA,
Kepala Bagian Kesejahteraan Sosial

H. AHMAD YANI, S.Pd., M.M., M.B.A.

Pihak KESATU,

METERAI
TEMPEL
99F73AFF993689482
6000
IDRAN BEKASI

RIDAN, S.Ag.

Organisasi Perangkat Daerah	: Sekretariat Daerah
Bagian	: Kesejahteraan Sosial
Sub Bagian	: Bina Keagamaan
Tahun Anggaran	: 2019

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Pelaksanaan Hari Besar Keagamaan Tingkat Kota Bekasi	Terfasilitasinya Peringatan Isra Miraj, P Malam Nujulul Qur'an, P 1 Muharram 1441 H, P Maulid Nabi Muhammad SAW 1441 H, P Hari Raya Idul Fitri 1441 H P Hari Raya Idul Adha 1441 H, dan P Pawai Ta'aruf	7 Hari Besar Islam	7	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 2 hari 3 hari 2 hari
2	Penyelenggaraan Pelayanan Haji Kota Bekasi	Pelayanan dan Transportasi Calon Jema'ah Haji Kota Bekasi	10 kloter	10	Triwulan I Triwulan II	0 0
		Sosialisasi Peraturan dan Tata Laksana Pelayanan Haji	2800 jemaah haji	2800	Triwulan III Triwulan IV	10 kloter 0
3	Pembinaan dan Pengiriman Kafilah Kota Bekasi mengikuti MTQ/STQ Tingkat Provinsi Jawa Barat	Keikutsertaan kafilah kota bekasi mengikuti MTQ/STQ Tingkat Provinsi Jawa Barat	16 Qori	16	Triwulan I Triwulan II	0 1 kegiatan 1 pembinaan
		Pembinaan Peserta Kafilah (Qori/Qoriah)			Triwulan III Triwulan IV	0 0
4	Penyelenggaraan MTQ Tingkat Kota Bekasi	Lomba MTQ Tingkat Kota Bekasi untuk mendapatkan	1 tahun	1	Triwulan I Triwulan II	0 0

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Qori / Qoriah Kota Bekasi yang berkualitas			Triwulan III	1 lomba MTQ
					Triwulan IV	0
5	Pelaksanaan Kegiatan Keagamaan Islam Pemerintah Kota Bekasi	Pelaksanaan Tarwih & Jum'at Keliling di Kota Bekasi	13 kali terawih 12 Jum'at keliling	13 16	Triwulan I	0
					Triwulan II	13 Tarling
					Triwulan III	6 Jum'at Keliling
					Triwulan IV	6 Jum'at Keliling

Jumlah Anggaran	3.900.000.000
1. Pelaksanaan Hari Besar Keagamaan Tingkat Kota Bekasi	: 800.000.000
2. Penyelenggaraan Pelayanan Haji Kota Bekasi	: 900.000.000
3. Pembinaan dan Pengiriman Kafilah Kota Bekasi mengikuti MTQ/STQ Tingkat Provinsi Jawa Barat	: 800.000.000
4. Penyelenggaraan MTQ Tingkat Kota Bekasi	: 800.000.000
5. Pelaksanaan Kegiatan Keagamaan Islam Pemerintah Kota Bekasi	: 600.000.000

Bekasi,

Pihak KEDUA,
Kepala Bagian Kesejahteraan Sosial


H. AHMAD YANI, S.Pd., M.M., M.B.A.

Pihak KESATU,


RIDAN, S.Ag.



PEMERINTAH KOTA BEKASI
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jend. A. Yani No. 1, Telp. : (021) 8896 1767 Fax. 8895 9980
BEKASI

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. ACHMAD ARIP, S.T., M.Si
Jabatan : Kepala Subbagian Tata Kelola Kerjasama

selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KESATU

Nama : Drs. HANAN, M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Kerjasama

selaku atasan Pihak KESATU, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi,

Bekasi,

Pihak KEDUA,
Kepala Bagian Kerjasama,

Drs. HANAN, M.Si

Pihak KESATU,



H. ACHMAD ARIP, S.T., M.Si

Organisasi Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
 Bagian : Kerjasama
 Sub Bagian : Tata Kelola Kerjasama
 Tahun Anggaran : 2019

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Satuan (4)	Target Tahunan (5)	Triwulan (6)	Target (7)
1	Terselenggaranya Forum Pers dan Pemerintah Kota Bekasi forum pers	Keikutsertaan dalam Rakerkomwil, Rakernas, dan Pameran City Expo	Kegiatan	3	Triwulan I	
					Triwulan II	2
					Triwulan III	
					Triwulan IV	1
		Souvenir	buah	100	Triwulan I	
					Triwulan II	100
					Triwulan III	
					Triwulan IV	
		Stand Pameran City Expo	Stand	1	Triwulan I	
					Triwulan II	1
					Triwulan III	
					Triwulan IV	
2	Tersedianya Website Kerja Sama Daerah	Website Kerja Sama	Website	1	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	
					Triwulan IV	1

3	Tersedianya Database Kerja Sama Daerah	Pengadaan Sarana dan Prasarana database kerja sama	Jenis	5	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	5
					Triwulan IV	
		Bimtek penginputan database	Peserta	50	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	50
					Triwulan IV	
		Sarana dan Prasarana Database Kerja Sama	Buah	4	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	4
					Triwulan IV	

Jumlah Anggaran

1. Partisipasi dalam Penyelenggaraan Forum APEKSI	:	1.000.000.000
2. Website Kerja Sama Daerah	:	400.000.000
3. Database Kerja sama Daerah	:	300.000.000

Bekasi,

Pihak KEDUA,
Kepala Bagian Kerjasama,



Drs. HANAN, M.Si

Pihak KESATU,



H. ACHMAD ARIP, S.T., M.Si



PEMERINTAH KOTA BEKASI
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jend. A. Yani No. 1, Telp. : (021) 8896 1767 Fax. 8895 9980
BEKASI

PERJANJIAN KINERJA

TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIANA, S.H, M.Si
Jabatan : Kepala Subbagian Pengembangan Kerjasama

selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KESATU

Nama : Drs. HANAN, M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Kerjasama

selaku atasan Pihak KESATU, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bekasi,

Pihak KEDUA,
Kepala Bagian Kerjasama,

Drs. HANAN, M.Si

Pihak KESATU,



DIANA, S.H, M.Si

Organisasi Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
 Bagian : Kerjasama
 Sub Bagian : Pengembangan Kerjasama
 Tahun Anggaran : 2019

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Satuan (4)	Target Tahunan (5)	Triwulan (6)	Target (7)
1	Terselenggaranya Penelahaan dan Penyusunan Kerja Sama Daerah	Frekuensi rapat ekspose dan pembahasan naskah kerja sama daerah	kali	40	Triwulan I	10
					Triwulan II	10
					Triwulan III	10
					Triwulan IV	10
		Frekuensi Pendampingan oleh tim Kejaksaaan	kali	3	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	2
					Triwulan IV	1
		Lelang Investasi	kali	4	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	2
					Triwulan IV	2

Jumlah Anggaran
 1. Penelahaan dan Penyusunan Kerja Sama Daerah

250.000.000
 250.000.000

Bekasi,

Pihak KEDUA,
 Kepala Bagian Kerjasama,



Drs. HANAN, M.Si

Pihak KESATU,



DIANA, S.H, M.Si



PEMERINTAH KOTA BEKASI
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jend. A. Yani No. 1, Telp. : (021) 8896 1767 Fax. 8895 9980
BEKASI

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARIA CELESTE ABEL LEMOS, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Subbagian Pengendalian Kerjasama

selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KESATU

Nama : Drs. HANAN, M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Kerjasama

selaku atasan Pihak KESATU, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bekasi,

Pihak KEDUA,
Kepala Bagian Kerjasama,

Drs. HANAN, M.Si

Pihak KESATU,



MARIA CELESTE ABEL LEMOS, S.Sos, M.Si

Organisasi Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
 Bagian : Kerjasama
 Sub Bagian : Pengendalian Kerjasama
 Tahun Anggaran : 2019

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terselenggaranya Evaluasi Perjanjian Kerja Sama	Rapat evaluasi perjanjian kerja sama	Kali	48	Triwulan I	12
					Triwulan II	12
					Triwulan III	12
					Triwulan IV	12
		Monitoring perjanjian kerja sama	Kali	48	Triwulan I	12
					Triwulan II	12
					Triwulan III	12
					Triwulan IV	12

Jumlah Anggaran

250.000.000

1. Evaluasi Perjanjian Kerja Sama

:

250.000.000

Bekasi,

Pihak KEDUA,
 Kepala Bagian Kerjasama,

Pihak KESATU,



Drs. HANAN, M.Si



MARIA CELESTE ABEL LEMOS, S.Sos, M.Si



PEMERINTAH KOTA BEKASI
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jend. A. Yani No. 1, Telp. : (021) 8896 1767 Fax. 8895 9980
BEKASI

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RISMANNAFAR TRI DARAJAT, S.IP, M.Si.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Pengadaan Barang, Jasa Konsultasi dan Jasa Lainnya

selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KESATU

Nama : ASEP KADARISMAN, S.H., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Fasilitasi Pengadaan Barang dan Jasa

selaku atasan Pihak KESATU, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak KEDUA,
Kepala Bagian Fasilitasi
Pengadaan Barang dan Jasa,

ASEP KADARISMAN, S.H., M.Si.

Bekasi,

Pihak KESATU,



RISMANNAFAR TRI DARAJAT, S.IP, M.Si.

Jumlah Anggaran		200.000.000
1. Peningkatan Organisasi UKPBJ melalui program Sistering	:	100.000.000
2. Pendampingan dan Audit Sertifikasi ISO 9001:2015	:	100.000.000

Pihak KEDUA,
Kepala Bagian Fasilitasi Pengadaan Barang dan Jasa,



ASEP KADARISMAN, S.H., M.Si.

Bekasi,

Pihak KESATU,



RISMANNAFAR TRI DARAJAT, S.IP, M.Si.

Organisasi Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
 Bagian : Fasilitas Pengadaan Barang dan Jasa
 Sub Bagian : Pengadaan Barang, Jasa Konsultasi dan Jasa Lainnya
 Tahun Anggaran : 2019

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Satuan (4)	Target Tahunan (5)	Triwulan (6)	Target (7)
1	Terlaksananya Pengembangan Organisasi UKPBJ melalui Program Sistering	Sosialisasi Stakeholder Pencapaian CoE	Orang	50	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	
					Triwulan IV	50 Orang
		Tenaga Pendampingan Penyusunan Dokumen pedoman ULP sebagai CoE	Orang	1	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	1 Orang
					Triwulan IV	
		Narasumber (pakar/praktisi pembicara khusus pengadaan barang/jasa)	Orang	6	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	6 Orang
					Triwulan IV	
2	Terselenggaranya Pendampingan dan Audit Sertifikasi ISO 9001:2015	Tersusunnya ISO 9001:2015 pada UKPBJ	Sertifikat ISO 9001:2015	1	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	1 Sertifikat
					Triwulan IV	
		Tersusunnya Laporan Audit	Laporan Audit	1	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	
					Triwulan IV	1 Laporan



PEMERINTAH KOTA BEKASI
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jend. A. Yani No. 1, Telp. : (021) 8896 1767 Fax. 8895 9980
BEKASI

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BERRYAN AULIA UMAM JAYANEGARA, S.T., M.M.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Pengadaan Pekerjaan Konstruksi

selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KESATU

Nama : ASEP KADARISMAN, S.H., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Fasilitasi Pengadaan Barang dan Jasa

selaku atasan Pihak KESATU, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bekasi,

Pihak KEDUA,
Kepala Bagian Fasilitasi
Pengadaan Barang dan Jasa,

ASEP KADARISMAN, S.H., M.Si.

Pihak KESATU,



BERRYAN AULIA UMAM JAYANEGARA, S.T., M.M.

Organisasi Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
 Bagian : Fasilitasi Pengadaan Barang dan Jasa
 Sub Bagian : Pengadaan Pekerjaan Konstruksi
 Tahun Anggaran : 2019

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Satuan (4)	Target Tahunan (5)	Triwulan (6)	Target (7)
1	Terselenggaranya Pengembangan Kompetensi Pelaku Pengadaan Barang/Jasa	Aplikasi Pengajuan Pemilihan Penyedia Barang/Jasa dan Pengembangan Aplikasi SiMantEP Barjas Kota Bekasi	Aplikasi	2	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	2 Aplikasi
					Triwulan IV	
		Sosialisasi/Pelatihan Penggunaan Aplikasi Pengajuan Pemilihan Penyedia Barang/jasa dan Aplikasi Simantep	Orang	85	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	
					Triwulan IV	85 Orang
		sarana dan prasarana pendukung kegiatan pada UKPBJ	Unit	6	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	
					Triwulan IV	6 Unit

Jumlah Anggaran 200.000.000
 1. Pengembangan dan Peningkatan Sistem Informasi Manajemen Pengadaan Barang/Jasa : 200.000.000

Pihak KEDUA,
 Kepala Bagian Fasilitasi Pengadaan Barang dan Jasa,



ASEP KADARISMAN, S.H., M.Si.

Bekasi,
 Pihak KESATU,



BERRYAN AULIA UMAM JAYANEGARA, S.T., M.M.



PEMERINTAH KOTA BEKASI
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jend. A. Yani No. 1, Telp. : (021) 8896 1767 Fax. 8895 9980
BEKASI

PERJANJIAN KINERJA

TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CHONDRO WIBHOWO MAHARTOYO SUKMO, S.E.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Pembinaan Sumber Daya dan
Pengembangan Sistem Pengadaan Barang dan Jasa

selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KESATU

Nama : ASEP KADARISMAN, S.H., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Fasilitasi Pengadaan Barang dan Jasa

selaku atasan Pihak KESATU, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bekasi,

Pihak KEDUA,
Kepala Bagian Fasilitasi
Pengadaan Barang dan Jasa,

ASEP KADARISMAN, S.H., M.Si.

Pihak KESATU,



CHONDRO WIBHOWO MAHARTOYO SUKMO, S.E.

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Satuan (4)	Target Tahunan (5)	Triwulan (6)	Target (7)
		Training SPSE bagi penyedia	Orang	50	Triwulan I	15 Orang
					Triwulan II	15 Orang
					Triwulan III	10 Orang
					Triwulan IV	10 Orang
		Standarisasi ISO 9001:2015	Standar ISO Surveillance	1	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	
					Triwulan IV	1 Standar ISO

Jumlah Anggaran	850.000.000
1. Bimtek Pengadaan Barang dan Jasa Bagi Pelaku Pengadaan Barang dan Jasa	200.000.000
2. Pengelolaan LPSE	650.000.000

Pihak KEDUA,
Kepala Bagian Fasilitasi Pengadaan Barang dan Jasa,



ASEP KADARISMAN, S.H., M.Si.

Bekasi,

Pihak KESATU,



CHONDRO WIBHOWO MAHARTOYO SUKMO, S.E.

Organisasi Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
 Bagian : Fasilitas Pengadaan Barang dan Jasa
 Sub Bagian : Pembinaan Sumber Daya dan Pengembangan Sistem Pengadaan Barang dan Jasa
 Tahun Anggaran : 2019

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Satuan (4)	Target Tahunan (5)	Triwulan (6)	Target (7)
1	Terselenggaranya Bimtek Pengadaan Barang dan Jasa Bagi Pelaku Pengadaan Barang dan Jasa	Pengiriman Pokja Pemilihan Mengikuti Bimtek Pengadaan Barang/Jasa	Kali Pengiriman	38	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	38 Kali
					Triwulan IV	
		Bimtek Pengadaan Barang/Jasa bagi PPK	Orang	60	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	
					Triwulan IV	60 Orang
2	Terselenggaranya Pengelolaan LPSE	Paket yang Terlayani SPSE	Persen	100	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	
					Triwulan IV	
		Pemeliharaan Generator Listrik	Unit	1	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	
					Triwulan IV	
		Standarisasi LPSE	Standar LPSE	17	Triwulan I	4 Standar
					Triwulan II	4 Standar
					Triwulan III	4 Standar
					Triwulan IV	5 Standar
		Pemeliharaan DRC Server LPSE Kota Bekasi	Bulan	12	Triwulan I	3 Bulan
					Triwulan II	3 Bulan
					Triwulan III	3 Bulan
					Triwulan IV	3 Bulan
		Training SPSE bagi PPK	Orang	50	Triwulan I	15 Orang
					Triwulan II	15 Orang
					Triwulan III	10 Orang
					Triwulan IV	10 Orang



PEMERINTAH KOTA BEKASI
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jend. A. Yani No. 1, Telp. : (021) 8896 1767 Fax. 8895 9980
BEKASI

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROSMALA SULASTRI, S.E
Jabatan : Kepala Subbagian Fasilitas Kunjungan Daerah

selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KESATU

Nama : SAJEKTI RUBIYAH, S.E
Jabatan : Kepala Bagian Hubungan Masyarakat

selaku atasan Pihak KESATU, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bekasi,

Pihak KEDUA,
Kepala Bagian Hubungan Masyarakat,

SAJEKTI RUBIYAH, S.E

Pihak KESATU,

ROSMALA SULASTRI, S.E

Organisasi Perangkat Daerah	: Sekretariat Daerah
Bagian	: Hubungan Masyarakat
Sub Bagian	: Fasilitasi Kunjungan Daerah
Tahun Anggaran	: 2019

[illegible]

Jumlah Anggaran		550.000.000
1. Penyelenggaraan Forum Pers dan Pemerintah Kota Bekasi	:	250.000.000
2. Penyelenggaraan Penerimaan Tamu	:	300.000.000

Bekasi,

Pihak KEDUA,
Kepala Bagian Hubungan Masyarakat,



SAJEKTI RUBIYAH, S.E

Pihak KESATU,



ROSMALA SULASTRI, S.E



PEMERINTAH KOTA BEKASI
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jend. A. Yani No. 1, Telp. : (021) 8896 1767 Fax. 8895 9980
BEKASI

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : INDAH INDRI HAPSARI, S.H., M.Si
Jabatan : Kepala Subbagian Publikasi Eksternal

selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KESATU

Nama : SAJEKTI RUBIYAH, S.E
Jabatan : Kepala Bagian Hubungan Masyarakat

selaku atasan Pihak KESATU, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bekasi,

Pihak KEDUA,
Kepala Bagian Hubungan Masyarakat,

SAJEKTI RUBIYAH, S.E

Pihak KESATU,

INDAH INDRI HAPSARI, S.H., M.Si

Organisasi Perangkat Daerah	: Sekretariat Daerah
Bagian	: Hubungan Masyarakat
Sub Bagian	: Fasilitas Publikasi Eksternal
Tahun Anggaran	: 2019

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terdokumentasi Aktifitas Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Kegiatan Pembuatan Audio Visual	Kegiatan	1	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	
					Triwulan IV	1
		Jumlah Kegiatan yang didokumentasikan	Kegiatan	720	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	
					Triwulan IV	720
		Cetak Foto	Buah	3600	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	
					Triwulan IV	3600
2	Tersebarluaskannya Informasi Kegiatan Pemerintah Daerah	Penyebarluasan informasi media radio	Siar	591	Triwulan I	
					Triwulan II	363
					Triwulan III	219
					Triwulan IV	9
		Media massa yang kerjasama	Media massa	5	Triwulan I	
					Triwulan II	2
					Triwulan III	2
					Triwulan IV	1
		Penyebarluasan informasi media antar luar ruang	Buah	97	Triwulan I	
					Triwulan II	50
					Triwulan III	20
					Triwulan IV	27

Jumlah Anggaran

1. Dokumentasi Aktifitas Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
2. Penyebarluasan Informasi Kegiatan Pemerintah Daerah

2.850.000.000

350.000.000

2.500.000.000

Bekasi,

Pihak KEDUA,
Kepala Bagian Hubungan Masyarakat,



SAJEKTI RUBIYAH, S.E

Pihak KESATU,



INDAH INDRI HAPSARI, S.H., M.Si



PEMERINTAH KOTA BEKASI
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jend. A. Yani No. 1, Telp. : (021) 8896 1767 Fax. 8895 9980
BEKASI

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOHAMAD RUSLI, S.E
Jabatan : Kepala Subbagian Hubungan Dokumentasi Internal

selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KESATU

Nama : SAJEKTI RUBIYAH, S.E
Jabatan : Kepala Bagian Hubungan Masyarakat

selaku atasan Pihak KESATU, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bekasi,

Pihak KEDUA,
Kepala Bagian Hubungan Masyarakat,

SAJEKTI RUBIYAH, S.E

Pihak KESATU,

MOHAMAD RUSLI, S.E

Organisasi Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Bagian : Hubungan Masyarakat
Sub Bagian : Hubungan Dokumentasi Internal
Tahun Anggaran : 2019

[illegible]

4	Tersebarluaskannya Informasi Kegiatan Pemerintah Daerah	Pembuatan media informasi/publikasi	Siar/radio	63	Triwulan I	
					Triwulan II	55
					Triwulan III	3
					Triwulan IV	5
		Kliping	Buah	96	Triwulan I	
					Triwulan II	85
					Triwulan III	5
					Triwulan IV	6

Jumlah Anggaran	750.000.000
1. Pembinaan Kehumasan	200.000.000
2. Pembuatan Kalender Pemerintah Kota Bekasi	250.000.000
3. Pengelolaan Layanan Publikasi Informasi dan Dokumentasi (LPID)	200.000.000
4. Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	100.000.000

Bekasi,

Pihak KEDUA,
Kepala Bagian Hubungan Masyarakat,



SAJEKTI RUBIYAH, S.E

Pihak KESATU,



MOHAMAD RUSLI, S.E



PEMERINTAH KOTA BEKASI
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. A. Yani No. 1, Telp. : (021) 8896 1767 Fax. 8895 9980
BEKASI

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KASNO, S.Sos
Jabatan : Kepala Subbagian Pemeliharaan

selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KESATU

Nama : Hj. YENI, SH, M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Umum

selaku atasan Pihak KESATU, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KEDUA

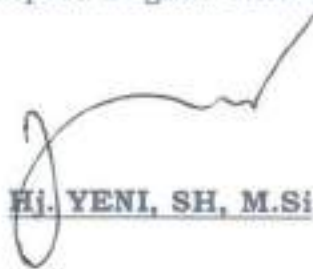
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

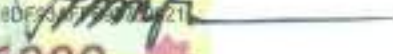
Bekasi,

Pihak KEDUA,
Kepala Bagian Umum,


Hj. YENI, SH, M.Si

Pihak KESATU,




KASNO, S.Sos

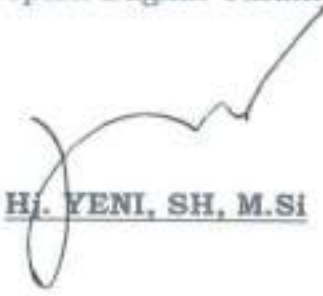
Organisasi Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
 Bagian : Umum
 Sub Bagian : Pemeliharaan
 Tahun Anggaran : 2019

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksannya Penataan Selasar Penghubung Gedung 10 Lantai ke Gedung Sekretariat Daerah Kota Bekasi	Sarana Penghubung dari Gedung 10 Lantai ke Gedung Sekretariat Daerah Kota Bekasi	M2	250	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	
					Triwulan IV	250 m2

Jumlah Anggaran 200.000.000
 1. Penataan Selasar Penghubung Gedung 10 Lantai ke Gedung Sekretariat Daerah Kota Bekasi : 200.000.000

Bekasi,

Pihak KEDUA,
 Kepala Bagian Umum,


H. YENI, SH, M.Si

Pihak KESATU,


KASNO, S.Sos



PEMERINTAH KOTA BEKASI
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. A. Yani No. 1, Telp. : (021) 8896 1767 Fax. 8895 9980
BEKASI

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. SUSILOWATI, M.M
Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan

selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KESATU

Nama : Hj. YENI, SH, M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Umum

selaku atasan Pihak KESATU, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KEDUA

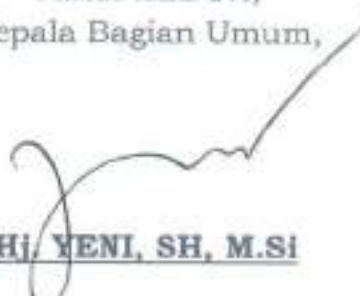
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bekasi,

Pihak KEDUA,
Kepala Bagian Umum,


Hj. YENI, SH, M.Si

Pihak KESATU,

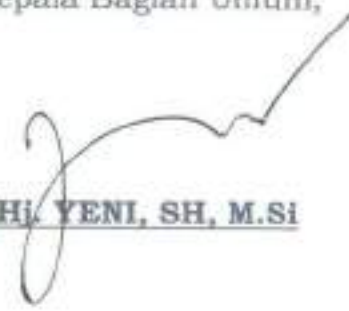



Dra. SUSILOWATI, M.M

Organisasi Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Bagian : Umum
Sub Bagian : Keuangan
Tahun Anggaran : 2019

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Satuan (4)	Target Tahunan (5)	Triwulan (6)	Target (7)
1	Tersusunnya Laporan Keuangan	Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan Sekretariat Daerah	Dokumen	14	Triwulan I	3 Dokumen
					Triwulan II	3 Dokumen
					Triwulan III	4 Dokumen
					Triwulan IV	4 Dokumen

Pihak KEDUA,
Kepala Bagian Umum,


H. YENI, SH, M.Si

Bekasi,

Pihak KESATU,


Dra. SUSILOWATI, M.M



PEMERINTAH KOTA BEKASI
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. A. Yani No. 1, Telp. : (021) 8896 1767 Fax. 8895 9980
BEKASI

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. SUSANTI, MM
Jabatan : Kepala Subbagian Rumah Tangga

selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KESATU

Nama : Hj. YENI, SH, M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Umum

selaku atasan Pihak KESATU, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KEDUA

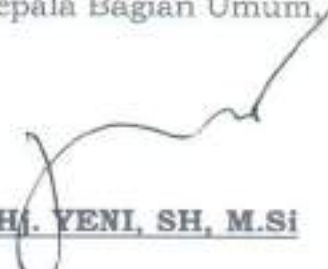
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bekasi,

Pihak KEDUA,
Kepala Bagian Umum,


Hj. YENI, SH, M.Si

Pihak KESATU,


Dra. SUSANTI, MM

Organisasi Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Bagian : Umum
Sub Bagian : Rumah Tangga
Tahun Anggaran : 2019

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tagihan	48	Triwulan I	12 Tagihan
					Triwulan II	12 Tagihan
					Triwulan III	12 Tagihan
					Triwulan IV	12 Tagihan
2	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Sewa Meubelair	Unit	33.325	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	
					Triwulan IV	33.325 Unit
		Sewa Generator/Genset	Unit	15	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	
					Triwulan IV	15 Unit
		Sewa Tenda/Panggung	Meter	17.264	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	
					Triwulan IV	17.264 Meter
		Sewa Sound Sistem	Watt	200.000	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	
					Triwulan IV	200.000 Watt
		Sewa Pendingin Ruangan/AC	Unit	100	Triwulan I	
					Triwulan II	

[illegible]

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
					Triwulan IV	
5	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jenis	34	Triwulan I	17 Jenis
					Triwulan II	17 Jenis
					Triwulan III	
					Triwulan IV	
			Lbr Fotocopy	210.551	Triwulan I	105.275 lbr
					Triwulan II	105.276 lbr
					Triwulan III	
					Triwulan IV	
			Buku Jilid	1.800	Triwulan I	900 Buku
					Triwulan II	900 Buku
					Triwulan III	
					Triwulan IV	
6	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Alat Listrik Penunjang Gedung dan Kantor di Lingkungan Kantor Wali Kota Bekasi	Jenis	31	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	
					Triwulan IV	31 Jenis
7	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Barang Inventaris Peralatan/Perlengkapan Rumah Tangga	Unit	765	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	
					Triwulan IV	765 Unit
		Pengadaan Alat Dapur	Unit	7	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	
					Triwulan IV	7 Unit
8	Tersedianya Makanan dan Minuman	Makanan dan Minuman Harian Pegawai	PCS	7.034	Triwulan I	1.758 pcs
					Triwulan II	1.758 pcs
					Triwulan III	1.759 pcs
					Triwulan IV	1.759 pcs

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Makanan dan Minuman Rapat	Dus	567	Triwulan I	140 Dus
					Triwulan II	140 Dus
					Triwulan III	144 Dus
					Triwulan IV	143 Dus
		Makanan dan Minuman Tamu	Dus	37.225	Triwulan I	9.306 Dus
					Triwulan II	9.306 Dus
					Triwulan III	9.306 Dus
					Triwulan IV	9.307 Dus
9	Tersedianya Jasa Tenaga Administrasi/Teknis Perkantoran	Tersedianya Jasa Tenaga Administrasi/Teknis Perkantoran	Orang/Bulan	2.330x12	Triwulan I	2.330x4 Bulan
					Triwulan II	2.330x4 Bulan
					Triwulan III	2.330x4 Bulan
					Triwulan IV	2.330x4 Bulan
10	Tersedianya Ruang Kerja	Jasa Sewa Rumah Dinas, Hotel, Gedung, Gudang, dan Lahan	Persen	100	Triwulan I	25%
					Triwulan II	25%
					Triwulan III	25%
					Triwulan IV	25%
11	Terpeliharanya Rutin/Berkala Rumah Dinas	Barang Inventaris Peralatan/Perlengkapan Kebersihan	Unit	75	Triwulan I	18 Unit
					Triwulan II	18 Unit
					Triwulan III	18 Unit
					Triwulan IV	21 Unit
		Pemeliharaan Gedung Kantor	Persen	100	Triwulan I	25%
					Triwulan II	25%
					Triwulan III	25%
					Triwulan IV	25%
		Komponen Alat Listrik dan Elektronik	Unit	160	Triwulan I	40 Unit
					Triwulan II	40 Unit
					Triwulan III	40 Unit
					Triwulan IV	40 Unit
		Bahan Pembersih	Unit	2.380	Triwulan I	595 Unit

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Satuan (4)	Target Tahunan (5)	Triwulan (6)	Target (7)
					Triwulan II	595 Unit
					Triwulan III	595 Unit
					Triwulan IV	595 Unit
12	Terpeliharanya Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jasa Konsultansi Tenaga Ahli	Bulan	9	Triwulan I	
					Triwulan II	3 Bulan
					Triwulan III	3 Bulan
					Triwulan IV	3 Bulan
		Jasa Gedung Kantor	Gedung	7	Triwulan I	1 Gedung
					Triwulan II	2 Gedung
					Triwulan III	2 Gedung
					Triwulan IV	2 Gedung
		Bahan Material	Bulan	12	Triwulan I	3 Bulan
					Triwulan II	3 Bulan
					Triwulan III	3 Bulan
					Triwulan IV	3 Bulan
		Lapangan Tennis	Lapangan	1	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	
					Triwulan IV	1 Lapangan
		Pos Jaga	Pos Jaga	5	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	
					Triwulan IV	5 Pos Jaga
		Bak Penampungan	Bak	3	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	
					Triwulan IV	3 Bak
		Lahan Parkir	Lokasi	4	Triwulan I	1 Lokasi
					Triwulan II	1 Lokasi

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Satuan (4)	Target Tahunan (5)	Triwulan (6)	Target (7)
					Triwulan III	1 Lokasi
					Triwulan IV	1 Lokasi
		Kolam Ikan	Kolam	6	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	3 Kolam
					Triwulan IV	3 Kolam
		Taman	Lokasi	8	Triwulan I	2 Lokasi
					Triwulan II	2 Lokasi
					Triwulan III	2 Lokasi
					Triwulan IV	2 Lokasi
		Peredam Suara	Lokasi	1	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	
					Triwulan IV	1 Lokasi
		Gedung Ex. Sekretariat Jabfung	Kali	1	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	
					Triwulan IV	1 Kali
		Kolam Resapan	Kolam	2	Triwulan I	
					Triwulan II	1 Kolam
					Triwulan III	1 Kolam
					Triwulan IV	
		Awning	Lokasi	4	Triwulan I	1 Lokasi
					Triwulan II	1 Lokasi
					Triwulan III	1 Lokasi
					Triwulan IV	1 Lokasi
13	Terpeliharanya Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Terpeliharaanya Kendaraan Dinas/Operasional Roda Empat (4)	Unit	72	Triwulan I	18 Unit
					Triwulan II	18 Unit
					Triwulan III	18 Unit

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional Roda Dua (2)	Unit	85	Triwulan IV	18 Unit
					Triwulan I	21 Unit
					Triwulan II	21 Unit
					Triwulan III	21 Unit
		Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional Roda Enam (6)	Unit	3	Triwulan IV	22 Unit
					Triwulan I	
					Triwulan II	1 Unit
					Triwulan III	1 Unit
14	Terpeliharanya Rutin/Berkala Peralatan Rumah Jabatan/Dinas	Pemeliharaan peralatan kantor/ perlengkapan Kantor dan perlengkapan teknis	Unit	102	Triwulan IV	1 Unit
					Triwulan I	25 Unit
					Triwulan II	25 Unit
					Triwulan III	25 Unit
		Pemeliharaan Meubelair dan Alat Rumah Tangga	Persen	100	Triwulan IV	27 Unit
					Triwulan I	25 %
					Triwulan II	25 %
					Triwulan III	25 %
15	Terpeliharanya Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor	Peralatan	30	Triwulan IV	25 %
					Triwulan I	
					Triwulan II	10 Peralatan
					Triwulan III	10 Peralatan
16	Terpeliharanya Rutin/Berkala Meubelair	Terpeliharanya Meubelair	Unit	90	Triwulan IV	10 Peralatan
					Triwulan I	
					Triwulan II	30 Unit
					Triwulan III	30 Unit
17	Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya Bagi Aparatur Setda Kota Bekasi	Stel	361	Triwulan IV	30 Unit
					Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	361 Stel

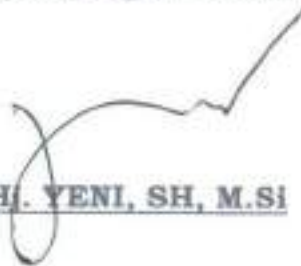
No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
18	Tersedianya Pakaian Olah Raga	Tersedianya Pakaian Olah Raga	Stel	428	Triwulan I	
					Triwulan II	428 Stel
					Triwulan III	
					Triwulan IV	
19	Tersusunnya Laporan Keuangan	Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan Sekretariat Daerah	Dokumen	14	Triwulan I	3 Dokumen
					Triwulan II	3 Dokumen
					Triwulan III	4 Dokumen
					Triwulan IV	4 Dokumen

Jumlah Anggaran		48.039.575.000
1.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	: 7.000.000.000
2.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	: 1.500.000.000
3.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	: 500.000.000
4.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	: 450.000.000
5.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	: 350.000.000
6.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	: 200.000.000
7.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	: 150.000.000
8.	Penyediaan Makanan dan Minuman	: 1.500.000.000
9.	Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi/Teknis Perkantoran	: 12.353.225.000
10.	Penyediaan Ruang Kerja	: 416.350.000
11.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	: 350.000.000
12.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	: 20.200.000.000
13.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	: 1.500.000.000
14.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Rumah Jabatan/Dinas	: 250.000.000
15.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	: 750.000.000
16.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair	: 100.000.000

17. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	:	300.000.000
18. Pengadaan Pakaian Olah Raga	:	150.000.000
19. Penyusunan Laporan Keuangan	:	20.000.000

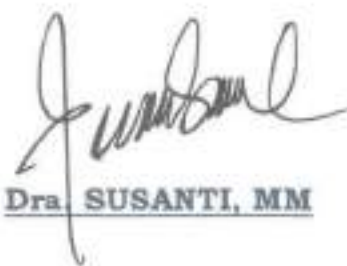
Bekasi,

Pihak KEDUA,
Kepala Bagian Umum,



H. YENI, SH, M.Si

Pihak KESATU,



Dra. SUSANTI, MM



PEMERINTAH KOTA BEKASI
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. A. Yani No. 1, Telp. : (021) 8896 1767 Fax. 8895 9980
BEKASI

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOHAMMAD HARRI HENDARMAN, S.IP.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Bina Otonomi Daerah

selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KESATU

Nama : Dra. JUNARSIH, M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan

selaku atasan Pihak KESATU, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bekasi,

Pihak KEDUA,
Kepala Bagian Pemerintahan

Dra. JUNARSIH, M.Si.

Pihak KESATU,



MOHAMMAD HARRI HENDARMAN, S.IP.

Organisasi Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
 Bagian : Pemerintahan
 Sub Bagian : Bina Otonomi Daerah
 Tahun Anggaran : 2019

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Penyusunan dan Pemutahiran Data Profil Kelurahan se-Kota Bekasi Tahun 2018 (PRODESKEKEL)	Memfasilitasi kesekretariatan KPA dan Terlaksananya Peringatan Hari AIDS Se Dunia	1 Tahun	1	Triwulan I	0
					Triwulan II	0
					Triwulan III	0
					Triwulan IV	56 kelurahan
2	Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2018	Tersusunnya Dokumen (LAKIP) Kota Bekasi TA. 2018	1 Dokumen	1	Triwulan I	0
		Cetak Dokumen LAKIP Tahun 2018	60 Buku	60	Triwulan II	100 %
		Terevaluasinya Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2018	1 Dokumen	1	Triwulan III	0
		Terhimpun dan terlaporkannya Dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kota Bekasi Tahun 2019	47 Dokumen	47	Triwulan IV	0
3	Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) dan penyampaian IKK ILPPD Tahun Anggaran 2018	Tersusunnya Dokumen LPPD Kota Bekasi Tahun 2018 dan Capaian IKK LPPD Kota Bekasi Tahun 2018	1 Dokumen	1	Triwulan I	0

		Terevaluasinya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Tahun 2018	1 Dokumen	1	Triwulan II	50%
		Buku LPPD 57 Buku	57 Buku	57	Triwulan III	50%
		Buku Capaian IKK LPPD			Triwulan IV	0

Jumlah Anggaran		900.000.000
1. Penyusunan dan Pemutahiran Data Profil Kelurahan se-Kota Bekasi Tahun 2018 (PRODESCEL)	:	150.000.000
2. Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2018	:	400.000.000
3. Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) dan penyampaian IKK ILPPD Tahun Anggaran 2018	:	400.000.000

Bekasi,

Pihak KEDUA,
Kepala Bagian Pemerintahan



Dra. JUNARSIH, M.Si.

Pihak KESATU,



MOHAMMAD HARRI HENDARMAN, S.IP.



PEMERINTAH KOTA BEKASI
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. A. Yani No. 1, Telp. : (021) 8896 1767 Fax. 8895 9980
BEKASI

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOHAMAD ALWI, S.STP., M.Si.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Pemerintahan Umum

selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KESATU

Nama : Dra. JUNARSIH, M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan

selaku atasan Pihak KESATU, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bekasi,

Pihak KEDUA,
Kepala Bagian Pemerintahan


Dra. JUNARSIH, M.Si.

Pihak KESATU,


MOHAMAD ALWI, S.STP., M.Si.

Organisasi Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
 Bagian : Pemerintahan
 Sub Bagian : Bagian Pemerintahan Umum
 Tahun Anggaran : 2019

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Satuan (4)	Target Tahunan (5)	Triwulan (6)	Target (7)
1	Sinergitas Instansi Vertikal	Terlaksananya Forum Komunikasi antara Pemerintah Daerah dengan Instansi Vertikal	kali	3	Triwulan I	0
					Triwulan II	0
		Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Forum Komunikasi antara Pemda dengan Instansi Vertikal	laporan	1	Triwulan III	0
					Triwulan IV	3 kali 1 laporan
2	Monitoring dan Evaluasi K3	Tersusunnya laporan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan K3	Dokumen	1	Triwulan I	0
					Triwulan II	0
		Terlaksananya MONEV K3	kali	12	Triwulan III	6 kecamatan
					Triwulan IV	6 kecamatan 1 laporan

Jumlah Anggaran		150.000.000
1. Sinergitas Instansi Vertikal	:	100.000.000
2. Monitoring dan Evaluasi K3	:	50.000.000

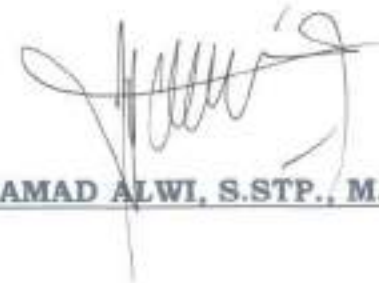
Bekasi,

Pihak KEDUA,
Kepala Bagian Pemerintahan



Dra. JUNARSIH, M.Si.

Pihak KESATU,



MOHAMAD ALWI, S.STP., M.Si.



PEMERINTAH KOTA BEKASI
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jend. A. Yani No. 1, Telp. : (021) 8896 1767 Fax. 8895 9980
BEKASI

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TOPIK AJI MULYA, S.Sos.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Bina Administrasi Dan Perangkat Kewilayahan

selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KESATU

Nama : Dra. JUNARSIH, M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan

selaku atasan Pihak KESATU, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bekasi,

Pihak KEDUA,
Kepala Bagian Pemerintahan

Dra. JUNARSIH, M.Si.

Pihak KESATU,



TOPIK AJI MULYA, S.Sos.

Organisasi Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Bagian : Pemerintahan
Sub Bagian : Bina Administrasi Dan Perangkat Kewilayahan
Tahun Anggaran : 2019

[illegible]

Jumlah Anggaran		500.000.000
1. Lomba Kinerja kecamatan dan Kelurahan Tahun 2019	:	200.000.000
2. Optimalisasi Lembaga Pemberdayaan Masyarakat		100.000.000
3. Penyelenggaraan BBGRM Kota Bekasi		200.000.000

Pihak KEDUA,
Kepala Bagian Pemerintahan



Dra. JUNARSIH, M.Si.

Bekasi,

Pihak KESATU,



TOPIK AJI MULYA, S.Sos.



PEMERINTAH KOTA BEKASI
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jend. A. Yani No. 1, Telp. : (021) 8896 1767 Fax. 8895 9980
BEKASI

PERJANJIAN KINERJA

TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GOMOS JAKSANA PUTRA SIMANDJUNTAK, S.H.
Jabatan : Kepala Subbagian Perundang-Undangan

selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KESATU

Nama : WAHYUDIN, S.H.
Jabatan : Kepala Bagian Hukum

selaku atasan Pihak KESATU, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bekasi,

Pihak KEDUA,
Kepala Bagian Hukum,



WAHYUDIN, S.H.

Pihak KESATU,



GOMOS JAKSANA PUTRA SIMANDJUNTAK, S.H.

Organisasi Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Bagian : Hukum
Sub Bagian : Perundang-Undangan
Tahun Anggaran : 2019

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Evaluasi Produk Hukum Tahun 2010-2015	Tersusunnya Dokumen Evaluasi Produk Hukum	Dokumen	1	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	
					Triwulan IV	1
2	Penyelenggaraan Program Pembentukan Peraturan Daerah	Jumlah Perda yang sudah dibahas Jumlah Raperda yang sudah di asistensi	Perda; Raperda	15; 10	Triwulan I	1 Perda
					Triwulan II	2 Raperda
					Triwulan III	7 Perda; 4 Raperda
					Triwulan IV	7 Perda; 4 Raperda
3	Harmonisasi Rancangan Peraturan Walikota	Jumlah Rancangan Peraturan Wali Kota yang diharmonisasi	Raperwal	50	Triwulan I	10
					Triwulan II	10
					Triwulan III	15
					Triwulan IV	15

4	Bimbingan Teknis Legal Drafting	Jumlah Peserta Legal Drafting	Orang	60	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	
					Triwulan IV	60

Jumlah Anggaran		726.000.000
1. Evaluasi Produk Hukum Tahun 2010-2015	:	126.000.000
2. Penyelenggaraan Program Pembentukan Peraturan Daerah	:	300.000.000
3. Harmonisasi Rancangan Peraturan Wali Kota	:	150.000.000
4. Bimbingan Teknis Legal Drafting	:	150.000.000

Bekasi,

Pihak KEDUA,
Kepala Bagian Hukum,



WAHYUDIN, S.H.

Pihak KESATU,



GOMOS JAKSANA PUTRA SIMANDJUNTAK, S.H.



PEMERINTAH KOTA BEKASI
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. A. Yani No. 1, Telp. : (021) 8896 1767 Fax. 8895 9980
BEKASI

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUGIANTO, S.H.
Jabatan : Kepala Subbagian Bantuan Hukum

selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KESATU

Nama : WAHYUDIN, S.H., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Hukum

selaku atasan Pihak KESATU, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bekasi,

Pihak KEDUA,
Kepala Bagian Hukum,


WAHYUDIN, S.H., M.Si.

Pihak KESATU,


SUGIANTO, S.H.

Organisasi Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Bagian : Hukum
Sub Bagian : Bantuan Hukum
Tahun Anggaran : 2019

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Penanganan Perkara dengan Kantor Hukum Profesional	Tersusunnya Legal Opinion; Jumlah Peserta Bimtek Penanganan Perkara	LO; Orang	6; 100	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	3; 100
					Triwulan IV	3
2	Penyelesaian Perkara di Dalam dan di Luar Pengadilan	Jumlah Perkara Perdata, TUN, dan diluar Pengadilan yang diselesaikan	Perkara Perdata; Perkara TUN; Perkara diluar Pengadilan	6; 6; 15	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	
					Triwulan IV	6; 6; 15
3	Penyuluhan Hukum	Jumlah Peserta Penyuluhan	Orang	400	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	200
					Triwulan IV	200

Jumlah Anggaran	650.000.000
1. Penanganan Perkara dengan Kantor Hukum Profesional	400.000.000
2. Penyelesaian Perkara di Dalam dan di Luar Pengadilan	150.000.000
3. Penyuluhan Hukum	100.000.000

Bekasi,

Pihak KEDUA,
Kepala Bagian Hukum,



WAHYUDIN, S.H., M.Si.

Pihak KESATU,



SUGIANTO, S.H.



PEMERINTAH KOTA BEKASI
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jend. A. Yani No. 1, Telp. : (021) 8896 1767 Fax. 8895 9980
BEKASI

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JUSEP, S.H.
Jabatan : Kepala Subbagian Sistem Jaringan Dokumentasi
dan Informasi Hukum

selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KESATU

Nama : WAHYUDIN, S.H.
Jabatan : Kepala Bagian Hukum

selaku atasan Pihak KESATU, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bekasi,

Pihak KEDUA,
Kepala Bagian Hukum,


WAHYUDIN, S.H.

Pihak KESATU,


JUSEP, S.H

Organisasi Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
 Bagian : Hukum
 Sub Bagian : Sistem Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum
 Tahun Anggaran : 2019

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Pengelolaan dan Dokumentasi Peraturan Perundang-undangan dan Produk Hukum Daerah	Jumlah Peraturan Perundang-Undangan dan Produk Hukum Daerah yang terkelola dan terdokumentasikan serta Pengelolaan website jdih.bekasikota.go.id	LD Perda; BD Perwal; Keputusan; Website jdih.bekasikota.go.id	19; 80; 1.000; 1 Website	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	
					Triwulan IV	19; 80; 1.000; 1 Website
2	Sosialisasi Peraturan Produk Hukum Daerah	Jumlah Perda yang disosialisasikan	Perda	3	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	1
					Triwulan IV	2
3	Pengadaan dan Pendistribusian Peraturan Perundang-undangan dan Produk Hukum Daerah	Jumlah Peraturan Daerah yang diadakan dan didistribusikan	LD Perda	1.900	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	
					Triwulan IV	1.900

Jumlah Anggaran		240.000.000
1. Pengelolaan dan Dokumentasi Peraturan Perundang-undangan dan Produk Hukum Daerah	:	50.000.000
2. Sosialisasi Peraturan Produk Hukum Daerah	:	100.000.000
3. Pengadaan dan Pendistribusian Peraturan Perundang-undangan dan Produk Hukum Daerah	:	90.000.000

Bekasi,

Pihak KEDUA,
Kepala Bagian Hukum,


WAHYUDIN, S.H.

Pihak KESATU,


JUSEP, S.H.



PEMERINTAH KOTA BEKASI
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jend. A. Yani No. 1, Telp. : (021) 8896 1767 Fax. 8895 9980
BEKASI

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. EMY SUYANTININGTYAS, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Penyusunan Program Pembangunan

selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KESATU

Nama : Drs. HUDI WIJAYANTO, M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Pembangunan

selaku atasan Pihak KESATU, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bekasi,

Pihak KEDUA,
Kepala Bagian Pembangunan,

Drs. HUDI WIJAYANTO, M.Si.

Pihak KESATU,



Ir. EMY SUYANTININGTYAS, M.Si

Organisasi Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
 Bagian : Pembangunan
 Sub Bagian : Penyusunan Program Pembangunan
 Tahun Anggaran : 2019

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Tersusunnya Standar Biaya Masukan (SBM) Tahun 2020	Buku SBM (Standar Biaya Masukan) Kota Bekasi Tahun 2020	Buku	2	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	2 Buku
					Triwulan IV	

Jumlah Anggaran 200.000.000
 1. Penyusunan Standar Biaya Masukan (SBM) Tahun 2020 : 200.000.000

Pihak KEDUA,
 Kepala Bagian Pembangunan,



Drs. HUDI WIJAYANTO, M.Si.

Bekasi,

Pihak KESATU,



Ir. EMY SUYANTININGTYAS, M.Si



PEMERINTAH KOTA BEKASI
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jend. A. Yani No. 1, Telp. : (021) 8896 1767 Fax. 8895 9980
BEKASI

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABDUL HAMID. A, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Pengendalian Pembangunan

selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KESATU

Nama : Drs. HUDI WIJAYANTO, M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Pembangunan

selaku atasan Pihak KESATU, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bekasi,

Pihak KEDUA,
Kepala Bagian Pembangunan,

Drs. HUDI WIJAYANTO, M.Si.

Pihak KESATU,



ABDUL HAMID. A, S.Sos, M.Si

Organisasi Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Bagian : Pembangunan
Sub Bagian : Pengendalian Pembangunan
Tahun Anggaran : 2019

[illegible]

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Satuan (4)	Target Tahunan (5)	Triwulan (6)	Target (7)
		Jumlah Penyuluhan Masyarakat	Kali	4	Triwulan I	4 Kali
					Triwulan II	
					Triwulan III	
					Triwulan IV	
		Jenis Sarana dan Prasarana Penunjang Kegiatan TMMD	Jenis	3	Triwulan I	3 Jenis
					Triwulan II	
					Triwulan III	
					Triwulan IV	

Jumlah Anggaran		2.100.000.000
1. Penunjang Tim Walikota Untuk Percepatan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan (TWUP4)	:	1.700.000.000
2. Pengendalian Program Pembangunan Partisipatif Berbasis Komunitas (P3BK) Tahun 2018	:	150.000.000
3. Penyelenggaraan Kegiatan TMMD	:	250.000.000

Bekasi,

Pihak KEDUA,
Kepala Bagian Pembangunan,

Drs. HUDI WJAYANTO, M.Si.

Pihak KESATU,

ABDUL HAMID. A, S.Sos, M.Si



PEMERINTAH KOTA BEKASI
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jend. A. Yani No. 1, Telp. : (021) 8896 1767 Fax. 8895 9980
BEKASI

PERJANJIAN KINERJA

TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PEPY IRMAYANTI, S.T., M.Si.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Evaluasi Pelaporan Pembangunan

selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KESATU

Nama : Drs. HUDI WIJAYANTO, M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Pembangunan

selaku atasan Pihak KESATU, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bekasi,

Pihak KEDUA,
Kepala Bagian Pembangunan,

Drs. HUDI WIJAYANTO, M.Si.

Pihak KESATU,



PEPY IRMAYANTI, S.T., M.Si.

Organisasi Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
 Bagian : Pembangunan
 Sub Bagian : Evaluasi Pelaporan Pembangunan
 Tahun Anggaran : 2019

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terselenggaranya Pengendalian Pembangunan dan Pengelolaan SISMONTPEPRA Kota Bekasi	Laporan Sismomtepra Kota Bekasi	Laporan	1	Triwulan I	
					Triwulan II	
					Triwulan III	
					Triwulan IV	1 Laporan

Jumlah Anggaran : 75.000.000
 1. Pengendalian Pembangunan dan Pengelolaan SISMONTPEPRA Kota Bekasi : 75.000.000

Bekasi,

Pihak KEDUA,
 Kepala Bagian Pembangunan,



Drs. HUDI WIJAYANTO, M.Si.

Pihak KESATU,



PEPY IRMAYANTI, S.T., M.Si.